



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE " C.CAVOUR"**

**Via delle Carine, 1-00184 Roma ☐ 06/121122045 fax 06/4817660 ☐ RMPS060005@istruzione.it**

**Distr.IX**

Prot N. 5547/B01

Roma, 08/09/2015

CIG N. 6158832

Al Sito WEB

**BANDO DI GARA**  
**PER LA REALIZZAZIONE DI DUE CLASSI 2.0**  
**LICEO CAVOUR ROMA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 2007, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 2079);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano dell'Offerta formativa adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.14 del 02/12/2014;
- VISTO il Programma Annuale 2015 approvato con delibera del 11/02/2015 del Consiglio d'Istituto
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 31/08/2015

## DECRETA

L'apertura delle procedure di acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 D.lgs 163/2006, per la realizzazione di **due classi 2.0** (performanti anche alle attività di laboratorio linguistico).

Il presente bando viene pubblicato all'albo di istituto e sul sito web del Liceo.

## CONTENUTI

La fornitura richiesta afferisce la realizzazione di due classi 2.0. Gli spazi sono attigui e si riferiscono agli attuali laboratori situati al primo piano della palazzina B dell'Istituto. In allegato il Capitolato Tecnico.

Qualora l'impianto elettrico non fosse commisurato alle necessità dell'istallazione della rete in oggetto, sarà carico dell'impresa appaltatrice eseguire i lavori necessari secondo le norme regolatrici del settore.

## REQUISITI DELL'OFFERTA

Le ditte interessate dovranno attenersi a quanto indicato nel capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 21/09/2015** mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso l'ufficio di segreteria del Liceo Scientifico Statale Cavour , Via delle Carine 1, 00184 Roma, non farà fede il timbro postale e dovrà portare la dicitura: "Contiene offerta per la realizzazione di due classi 2.0. Si rende noto inoltre che:l'offerta dovrà avere validità minima di 180 giorni;

Il preventivo dovrà essere elaborato secondo l'allegato **capitolato tecnico**, con l'indicazione dei prezzi (prezzo del prodotto + IVA), parziali e totali, per ciascun articolo.

L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel capitolato. L'offerta dovrà indicare i termini di installazione, collaudo e garanzia. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nel capitolato tecnico, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati.

Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio in rispondenza in relazione ai prodotti richiesti.

Le attrezzature devono essere fornite "franco istituto", essendo a carico dell'offerente le spese di trasporto, installazione, messa in opera e collaudo.

Le caratteristiche delle attrezzature descritte nel capitolato di gara devono intendersi come minime, essendo accettabile l'offerta di attrezzature con caratteristiche migliorative.

Tutte le attrezzature dovranno essere certificate CE, IMQ. A richiesta dovranno essere presentate le schede di sicurezza per ogni apparecchiatura;

### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 21/09/2015**, presso l'Ufficio di Segreteria (Protocollo) del Liceo Scientifico Cavour, Via delle Carine 1, 00184 Roma, non farà fede il timbro postale e dovrà riportare la dicitura: "Contiene Offerta per la realizzazione di due classi 2.0". Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) "Documentazione" obbligatoria**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l' allegato a "*Istanza di partecipazione*").
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

2. il nominativo del legale rappresentante e l' idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all' art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all' art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata all'indirizzo indicato in dichiarazione
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia del bando firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- e) Dichiarazione DURC

f) Casellario giudiziario o autodichiarazione accertante la non sussistenza di procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta Individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa.

g) Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92,242/96, 46/90, e 81/2008 e s.m. ed altra normativa vigente sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando.

h) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che dovrà sostenere per consegnare l'opera completa, funzionale e collaudabile.

i) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso la nostra sede di un vostro tecnico.

j) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel capitolato tecnico e dovrà specificare il dettaglio dei materiali, le apparecchiature, le caratteristiche tecniche (marca e modello) dei componenti vari.

Oltre alla fornitura dei beni ed alla messa in esercizio dell'impianto nelle classi, si dovrà prevedere l'installazione, la configurazione e la messa in funzione delle due aule didattiche, ed un corso di formazione di almeno 8 ore per i docenti e gli assistenti tecnici dell'istituto, per l'utilizzo della strumentazione e del software.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

#### **3. Garanzia e manutenzione dei prodotti:**

Le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica.

Le specifiche tecniche devono garantire alti livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo. Le apparecchiature e i materiali forniti, dovranno essere corredati da istruzioni in italiano. Il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura e la messa in esercizio dell'infrastruttura hardware e software nei suoi elementi costitutivi devono avvenire, previa relazione di collaudo, a carico dell'offerente presso la sede indicata dell'ordine.

I prezzi devono essere riferiti a singolo prodotto. La percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata.

Tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 36 mesi, senza spese di intervento. Tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza e affidabilità degli impianti), di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

Le modalità di intervento dell'assistenza tecnica, gratuita per il periodo di garanzia delle apparecchiature, devono essere obbligatoriamente le seguenti: tempo di intervento dalla chiamata, da effettuarsi nel periodo compreso dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,00 alle 14,00 entro otto ore lavorative dalla chiamata.

L'intervento dovrà essere effettuato presso la sede del Liceo Cavour da tecnici specializzati

#### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio comprensivo di IVA e in considerazione della **cifra massima finanziata dal Consiglio di Istituto (€ 36.000,00)**, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale della ditta concorrente.

I beni oggetto della fornitura dovranno essere consegnati a cura, spese e rischio dell'Impresa aggiudicataria. Le operazioni di installazione e collaudo, sia hardware che software, e ogni altro onere accessorio inerente alla fornitura sono a carico dell'Impresa fornitrice.

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

- a) Trasporto a Vs. carico;
- b) Imballo a Vs. carico;
- c) Consegna della fornitura, installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questo Istituto, collaudo ed ultimazione dei lavori dovranno avvenire previo accordi tra le parti nel rispetto dei termini sopra indicati.

#### 4. MODALITA' ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO

L'Istituto, verificato che le caratteristiche dei beni e dei servizi offerti siano conformi alle specifiche tecniche richieste relativamente alle ditte ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio insindacabile della Commissione Tecnica appositamente nominata che si esprimerà sulla base dei lavori di comparazione delle offerte. L'aggiudicazione dei lavori, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO Totale
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>	<b>60 Punteggio tecnico</b>
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle specifiche tecniche	20
b) Caratteristiche tecniche del bene	20
c) Specificità dell'assistenza	20
<b>Offerta economica</b>	<b>40 Punteggio economico</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Offerta economica più conveniente massimo 40 punti attribuiti secondo la seguente formula  $40:X = A:B$

X= punteggio da assegnare alla Ditta esaminata

A= prezzo della Ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale, la gara sarà aggiudicata alla Ditta che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo offerto in sede di gara o che offra un ulteriore periodo di assistenza tecnica gratuita .

La Commissione designata procederà all'apertura delle offerte ricevute **giorno 21/092015 alle ore 13,00**

**Si segnala che i lavori dovranno necessariamente essere eseguiti entro e non oltre gg. 10 dalla stipula del contratto.**

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario dopo esito positivo dei collaudi, previa acquisizione DURC e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari legge 136 del 13 agosto 2010, art.3.

## **5. COLLAUDO**

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, in presenza di incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, entro dieci giorni dalla data di ultimazione dell'installazione. Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti. All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti oggetto della fornitura e l'accettazione da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciata, a cura della ditta aggiudicataria, una dichiarazione, attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso. Le operazioni di collaudo costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

## **6. SUBAPPALTO**

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

## **7. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non fosse in regola con i documenti contrattuali sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

## **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali. Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.



## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art.13 del d. Lgs 196/03, allegata al presente bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **10 PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **11 RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **12 RISERVATEZZA INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento

di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **13 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **14. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

## 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per qualsiasi informazione rivolgersi **esclusivamente** tramite posta elettronica a:

Prof.ssa Maria Antonina Amadei: [mariaantonina.amadei@gmail.com](mailto:mariaantonina.amadei@gmail.com)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adelaide Iula Perilli

**ALLEGATO A – “Istanza di partecipazione”**

Al Dirigente Scolastico  
DEL Liceo Scientifico Cavour  
Via Delle carine ,1  
00184 ROMA

Oggetto: Domanda di partecipazione per la realizzazione di due classi 2.0.

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in  
....., tel ..... Fax ....., e-mail .....in qualità di legale  
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....

Con sede in .....via.....n.....C.F. o  
P.IVA.....

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio di realizzazione di due classi 2.0.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Offerta tecnica;
4. Offerta economica.

Luogo, data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in .....  
....., tel ..... fax .....e-mail ..... in qualità di legale  
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

## DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

a) Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;

2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1° *Requisiti di ordine generale* del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:

a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;

b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto

penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non trovarsi, in nessuno dei casi di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,

k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,

l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;

4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;

6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,

7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;

8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)

9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo posta certificata al seguente indirizzo .....

10. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

li,

Il Dichiarante-----