



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045 ☎ 0667663802

cod. fisc.: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005

✉ rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

Prot. n. 6355/D 10

Roma, 1 dicembre 2016

Alla DSGA
Al Personale ATA
All'Albo
Agli Atti

Sede

Oggetto: Adozione Piano delle Attività di Lavoro del Personale ATA per l'a. s. 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. N. 14 e n. 16 del D.P.R. n. 275/1999;
VISTO l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;
VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;
VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
VISTA la bozza del Piano triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con prot. n. 6270/D 10 in data 26/11/2016;
CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;
INFORMATE le R.S.U. dell'Istituto

adotta

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a. s. 2016/2017, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale il piano, già esposto nella riunione tenutasi col personale ATA il 26/11/2016, sarà consegnato in copia a ciascun dipendente. Il presente Piano sarà sempre consultabile all'Albo pretorio del sito web dell'Istituto. (www.liceocavour.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ester Rizzi

