



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPTONIA L'INNOVAZIONE EDUCAZIONALE E SCOLASTICA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"
distretto IX - 00184 Roma via delle Carine, I Tel. 06121122045 ☎ 0667663802
cod. fisc.: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005
✉ rmps060005@istruzione.it rmps060005@pec.istruzione.it

Circolare n. 284

Roma, 22/02/2017

Ai genitori
Ai docenti
Agli studenti
Al personale ATA
Al web master
SEDE

Oggetto: Prenotazione online colloqui pomeridiani con le famiglie

Si informa che dal giorno martedì 7 Marzo dalle ore 8.00 al giorno venerdì 10 Marzo alle ore 23.00 sarà disponibile sul sito della scuola il servizio per la prenotazione on line dei colloqui pomeridiani che si svolgeranno nei giorni:

14/03/2017 dalle ore 14:30 alle ore 18:30 (i docenti di Lettere biennio e triennio , Storia e Filosofia, Lingue e Religione)

16/03/2017 dalle ore 14:30 alle ore 18:30 (i docenti di Matematica, Matematica e Fisica, Scienze, Disegno e Storia dell'Arte e Scienze Motorie)

I docenti dovranno comunicare in vicepresidenza eventuali variazioni entro il giorno giovedì 6 Marzo alle ore 13:00. Tali variazioni saranno comunicate al web master dalla segreteria entro lo stesso giorno.

Gli elenchi relativi ad ogni docente saranno pubblicati il lunedì 13 Marzo dalle ore 8.00 sul sito della scuola, accedendo all'area che sarà appositamente predisposta.

Sarà cura del docente prendere visione del listato e del numero delle prenotazioni e sarà cura delle segreteria stampare tali elenchi che saranno affissi dai collaboratori scolastici.

I docenti in supplenza dovranno provvedere alla prenotazione, per le vie brevi, prendendo contatti diretti con lo studente e avendo cura di stilare un elenco da consegnare in portineria per essere affisso.

Nel caso di assenze, che possono verificarsi dopo la data di pubblicazione degli elenchi, sarà cura del docente avvisare i genitori, indicando una possibile data in sostituzione.

Si raccomanda a tutte le componenti la massima brevità al fine di garantire il colloquio nei tempi previsti.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Rizzi