



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"**

distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045 ☎ 0667663802

cod. fisc.: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005

✉ [rmps060005@istruzione.it](mailto:rmps060005@istruzione.it); [rmps060005@pec.istruzione.it](mailto:rmps060005@pec.istruzione.it)

Ai Docenti

Al D.S.G.A

Al Sito Web

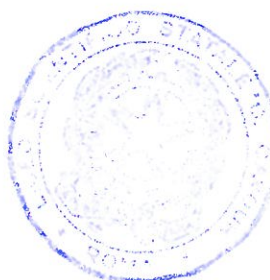
Circolare n. 438

I docenti referenti dei progetti approvati nell'a.s. 2016/2017 sono invitati a consegnare, entro e non oltre il 31 maggio 2017, la scheda allegata (in formato cartaceo), alla funzione strumentale per il PTOF (prof. Carlo Scognamiglio), dopo averla regolarmente protocollata negli uffici di segreteria.

Si raccomanda inoltre di allegare adeguata documentazione (registri, fogli firme, etc.) per l'attestazione delle ore di attività effettivamente svolte.

Si chiede infine di aggiungere - ove ritenuto necessario - una relazione aggiuntiva per segnalare eventuali criticità emerse nel corso dello svolgimento del progetto ed eventuali proposte migliorative per il prossimo anno.

Roma, 23 maggio 2017



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Rizzi



**tempi del progetto**

Data di inizio del progetto \_\_\_\_\_

Data di conclusione \_\_\_\_\_.

**Attività non svolte**

Indicare le attività previste nel progetto iniziale, ma che per motivi diversi non sono state effettivamente svolte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Documentazione del progetto**

Che tipo di documentazione è stata prodotta finora?

- Verbali delle riunioni del Gruppo di progetto
- Convenzioni con enti o soggetti esterni alla scuola
- Documenti preparatori per l'elaborazione del progetto
- Materiali didattici (dispense, esercizi ecc.)
- Filmati
- Materiali vari (schede, articoli, documenti inerenti il progetto ecc.)
- Registro con presenze degli studenti e descrizione dettagliata delle attività svolte
- Nessuna
- Altro (specificare) .....

**Dichiarazione ore svolte**

Si prega di auto dichiarare le ore svolte da ciascun docente interno o esterno:

NOME DOCENTE	Specificare se docente Interno o Esperto esterno	ORE DI PROGETTAZIONE COORDINAMENTO	ORE DI DOCENZA

Roma,

Il referente  
Firma leggibile per esteso