



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"
distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045 ☎ 0667663802
cod. fisc.: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005
✉ rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

- Piano regolativo -

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

approvato con:

Delibera n. 2 del Collegio del 02/09/2020

Delibera n. 187 del Consiglio di Istituto del 04/09/2020

Parere favorevole del RSPP

1 - PREMESSA NORMATIVA

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente, utenza.

Nel rispetto delle norme vigenti¹ per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, (in particolare, del D.M. n.87 del 6 agosto 2020 *"Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19"* e del Rapporto ISS Covid n.58 del 21 agosto 2020 *"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"*) il riavvio in presenza e in sicurezza delle attività educative e formative dovrà realizzarsi in conformità alle modalità organizzative di seguito riportate.

Tali misure comportano una integrazione al Regolamento d'Istituto, al Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia e al Regolamento di disciplina degli alunni al fine di attuare misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali e di preservare la qualità dell'offerta formativa.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte degli OOCC.

2. DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- pulizia e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto

¹per riferimenti normativi si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

3. VISITATORI

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori in ingresso dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

I visitatori sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

4. SPAZI COMUNI

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune

(dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Il ricambio dell'aria nelle aule è previsto per un minimo di 10 minuti per ogni ora di permanenza all'interno dell'ambiente, l'apertura delle finestre dell'aula sarà accompagnato sia dall'apertura della porta dell'ambiente, che dall'apertura delle finestre del corridoio, in modo da creare un ricambio naturale. L'apertura delle finestre avverrà ad intervalli comandati dal suono della campanella scolastica, e ad ogni ora o altro intervallo deciso dall'insegnante.

La sistemazione degli alunni nelle classi è stata effettuata in seguito ad una accurata ricognizione degli spazi e degli arredi coadiuvata dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto.

Le lezioni si svolgeranno regolarmente in presenza. Laddove sia stato necessario procedere ad uno sdoppiamento della classe, gli alunni saranno divisi in aule adiacenti: gli studenti avranno la possibilità di seguire le lezioni in videoconferenza contemporaneamente ai compagni nell'altra aula, sotto la guida di un altro insegnante o di personale appositamente destinato alla sorveglianza.

Tutti i locali sono stati messi in sicurezza, sanificati e riorganizzati in modo da garantire il distanziamento tra individui ed evitare occasioni di assembramento, come indicato dalle norme ministeriali; gli spazi che prevedono una didattica laboratoriale saranno sanificati e adeguatamente areati prima dell'ingresso della classe successiva.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che siano autorizzate dal Dirigente scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

5. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Le lezioni avranno inizio il 14 settembre 2020, salvo diversa disposizione da parte ministeriale o governativa.

Le attività scolastiche si svolgeranno in 5 giorni con un giorno libero per ogni classe.

La ricreazione si svolgerà in classe indossando la mascherina.

Le attività didattiche seguiranno il seguente schema:

LICEO SCIENTIFICO C. CAVOUR - RIPARTENZA A.S. 2020-2021

Numero studenti per classi (al 1°/09/2020)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Classi 1°	27	29	25	27	27	29	29	24	27
Classi 2°	26	25	28	27	26	25	25	25	26
Classi 3°	21	24	18	26	22	22	22	22	23
Classi 4°	26	19	16	27	23	20	22	22	25
Classi 5°	28	23	17	25	26	16	14	18	25

Divisione in 6 gruppi di classi, ciascuno con un giorno libero a settimana:

- 1) Corso A + Biennio B = 7 classi (27+26+21+26+28 + 29+25) 182** **Lunedì libero**
- 2) Corso C + Triennio B = 8 classi (25+28+18+16+17 + 24+19+23) 170** **Martedì libero**
- 3) Corso D + Biennio E = 7 classi (27+27+26+27+25 + 27+26) 185** **Mercoledì libero**
- 4) Corso F + Triennio E = 8 classi (29+25+22+20+16 + 22+23+26) 183** **Giovedì libero**
- 5) Corso G + Biennio H = 7 classi (29+25+22+22+14 + 24+25) 161** **Venerdì libero**
- 6) Corso I + Triennio H = 8 classi (27+26+23+25+25 + 22+22+18) 188** **Sabato libero**

Soluzione A

Tutte le classi in presenza nell'Istituto per cinque giorni alla settimana con sdoppiamento di max 5 classi al giorno come da tabelle seguenti:

Rilievo ambienti disponibili

	Palaz.	Aula (attuale)	Dimensioni	Superficie (mq.)
P.int.	A	Palestra femminile	4.35x26.10	113.50
P.T.	A	Magna	11.30x17*	196.00
P.T.	A	Docenti	5.92x8.28	49.00
P.T.	B	Biblioteca	12.50x7.35	76.00
P.T.	B	4G	4.60x6.45	29.70
P.T.	B	(accanto 4G)	4.65x7.70	35.80
P.T.	B	4B	4.60x7.75	35.65
P.T.	B	3H	4.60x7.55	34.75
P.T.	B	2H	5.08x7.55	38.50
P.1°	A	4A	6.05x6.95	42.10
P.1°	A	4D	3.70x11.50	42.65
P.1°	A	Lab. Dis.	6.40x11.50	73.65
P.1°	A	5B	4.35x7.90	34.40
P.1°	A	5D	4.35x7.90	34.40
P.1°	B	Lab. Infor.	7.90x8.82	69.70
P.1°	B	Lab. Ling.	7.04x7.86	55.30
P.1°	B	4I	4.75x7.85	37.35
P.1°	B	5I	4.75x7.90	37.55
P.1°	B	5E	4.75x7.65	36.35
P.1°	B	1F	4.90x8.00	39.50
P.1°	B	3G	4.95x7.70	38.10
P.1°	B	4E	4.75x7.60	36.10
P.2°	A	3C	4.50x7.95	35.80
P.2°	A	1C	6.05x7.10	43.00
P.2°	A	2A	4.35x7.90	34.40
P.2°	A	Lab. Fisica	10.40x10.40	108.35
P.2°	A	Aula gradoni	7.15x10.40	74.35
P.2°	B	5H	4.95x7.80	38.45
P.2°	B	5F	4.90x7.90	38.80
P.2°	B	4H	4.90x7.80	38.30
P.2°	B	2I	5.05x7.85	39.70
P.2°	B	3E	5.10x7.85	39.90
P.2°	B	3F	4.95x7.80	38.40
P.2°	B	3I	4.90x7.90	38.70
P.2°	B	Lab. Dis.	7.45x11.95	89.15
P.3°	A	2E	5.75x7.35	42.20
P.3°	A	1E	5.15x11.90	61.20
P.3°	A	1D	5.15x 11.90	61.20
P.3°	A	5G	4.30x8.60	37.20
P.3°	A	1B	4.30x8.60	37.20
P.3°	A	1A	6.40x11.60	74.25
P.3°	A	1H	3.85x11.60	44.60
P.3°	A	2A	6.05x7.15	43.00
P.3°	B	Lab. Mult.		53.90
P.3°	B	Lab. Mult.	7.40x9.10	67.10

Dislocazione classi nelle aule del Liceo Cavour

	Piano	Palaz	Aula (attuale)	N. max alunni	Lunedì	Martedì	Merc.	Giovedì	Venerdì	Sabato
1	P.int.	A	Palestra femminile	30	1F	1F	1F	2D	1F	1F
2	P.T.	A	Magna	30	3D	1B	1B	1B	1B	1B
3	P.T.	A	Docenti	27	1I	1I	1I	1I	1I	2G
4	P.T.	B	Biblioteca	30	1G	1G	1G	1G	3D	3D
5	P.T.	B	4G	13	3B(12)	5D(12)	3I(12)	2G(12)	2E(13)	1E(13)
6	P.T.	B	(accanto 4G)	14	3B(12)	5D(12)	3I(12)	2G(13)	2E(13)	1E(14)
7	P.T.	B	4B	13	5B(11)	5E(13)	2A(13)	5I(12)	2D(11)	1D(13)
8	P.T.	B	3H	14	5B(12)	5E(13)	2A(13)	5I(13)	2D(13)	1D(14)
9	P.T.	B	2H	20	4F	4F	4F		4F	4F
10	P.1°	A	4A	25	5I	2B	2B	2B	5I	2B
11	P.1°	A	4D	21		3A	3A	3A	3A	3A
12	P.1°	A	Lab. Dis.	30	1D	1D	2G	1D	1D	5A
13	P.1°	A	5B	13		2I(13)		4A(13)	5A(13)	1A(13)
14	P.1°	A	5D	14		2I(13)		4A(13)	5A(14)	1A(14)
15	P.1°	B	Lab. Infor.	30	2C	2D	2C	2C	2C	2C
16	P.1°	B	Lab. Ling.	30	4D	4D	5I	3D	4D	4D
17	P.1°	B	4I *	20	5F	5F	5F		5F	5F
18	P.1°	B	5I *	20	5H	5H	5H	5H	5H	
19	P.1°	B	5E	20	4C		4C	4C	4C	4C
20	P.1°	B	1F	22	3E	3E	3E		3E	3E
21	P.1°	B	3G	13	3H(11)	4I(13)	3G(11)	2H(12)	2B(12)	
22	P.1°	B	4E	13	3H(11)	4I(13)	3G(11)	2H(13)	2B(13)	
23	P.2°	A	3C	13	2F(12)	3D(13)		4D(13)	4E(11)	1G(13)
24	P.2°	A	1C	25	1C	2G	1C	1C	1C	1C
25	P.2°	A	2A	14	2F(13)	3D(13)		4D(14)	4E(12)	1G(14)
26	P.2°	A	Lab. Fisica	26	1H	3I	4E	5D	3I	3B
27	P.2°	A	Aula gradoni	26	2E	2A	3B	2A	2A	2A
28	P.2°	B	5H*	20	5C		5C	5C	5C	5C
29	P.2°	B	5F	22	3G	3G	3F	3G	3F	3G
30	P.2°	B	4H*	20	5G	5G	5G	5G		5G
31	P.2°	B	2I	22	4G	4G	4G	4G		4G
32	P.2°	B	3E	22	3F	3H	3H	3H	3H	3F
33	P.2°	B	3F	20	4B		4B	4B	4B	4B
34	P.2°	B	3I	22	4H	4H	4H	4H	4H	
35	P.2°	B	Lab. Dis.	30	2I	2E	2I	2I	2I	2E
36	P.3°	A	2E	25	5D	2F	2F	3I	2F	2F
37	P.3°	A	1E	28/30	1E	1E	5E	1E	1E	5E
38	P.3°	A	1D	28/30	2G	5A	5A	5A	5E	4E
39	P.3°	A	5G	24	3I	1H	1H	1H	3B	1H
40	P.3°	A	1B	24	4E	4E	5B	5B	5B	5B
41	P.3°	A	1A	30	2D	1A	1A	1A	1A	2D
42	P.3°	A	1H	25	4I	5I	4I	4I	4I	5D
43	P.3°	A	2A	25	2H	2H	2H	3B	5D	2H
44	P.3°	B	Lab. Mult.	20/22	3C	3F	3C	3C	3C	3C
45	P.3°	B	Lab. Mult.	26	5E	4A	4A	2E	4A	4A


**La dislocazione delle classi potrà subire leggere variazioni per motivi logistico-organizzativi


Disposizione banchi doppi e singoli

	Piano	Palaz.	Aula (attuale)	Dimensioni aula	N. max alunni	N. banchi singoli	N. banchi doppi	Disposizione banchi
1	P.int.	A	Palestra femminile	4.34x26.10	28/30		28	29 banchi singoli
2	P.T.	A	Magna	11.30x17	30		30	30 banchi doppi
3	P.T.	A	Docenti	5.92x8.28	27	12	15	5 file di 3 banchi doppi + 2s + 2 banchi singoli davanti
4	P.T.	B	Biblioteca	12.50x7.35	28/30		29	5 tavoli + 4s
5	P.T.	B	4G	4.60x6.45	13	1	12	4 file di 2 banchi doppi + 1s + 1 banco singolo davanti
6	P.T.	B	(accanto 4G)	4.65x7.70	14		14	4 file di 3 banchi doppi + 1 fila di 2 banchi doppi
7	P.T.	B	4B	4.60x7.75	13	1	12	4 file di 3 banchi doppi + 1 banco singolo davanti
8	P.T.	B	3H	4.60x7.55	14		14	4 file di 3 banchi doppi + 1 fila di 2 banchi doppi
9	P.T.	B	2H	5.08x7.55	20	5	15	5 file di 3 banchi doppi +1s
10	P.1°	A	4A	6.05x6.95	25	10	15	5 file di 3 banchi doppi + 2s
11	P.1°	A	4D	3.70x11.50	22	14	8	7 file di 1 banco doppio + 2s + 1 banco singolo davanti
12	P.1°	A	Lab. Dis.	6.40x11.50	30			
13	P.1°	A	5B	4.35x7.90	13	5	8	4 file di 2 banchi doppi + 1s + 1 banco singolo davanti
14	P.1°	A	5D	4.35x7.90	14	6	8	4 file di 2 banchi doppi + 1s + 2 banchi singoli davanti
15	P.1°	B	Lab. Infor.	7.90x8.82	30			
16	P.1°	B	Lab. Ling.	7.04x7.86	30			
17	P.1°	B	4I*	4.75x7.85	16 (5F)	1	15	5 file di 3 banchi doppi +1 banco singolo davanti
18	P.1°	B	5I*	4.75x7.90	18 (5H)	8	10	4 file di 2 banchi doppi + 2 s + 1 fila di 2 banchi doppi
19	P.1°	B	5E	4.75x7.65	20	10	10	5 file di 2 banchi doppi + 2s
20	P.1°	B	1F	4.90x8.00	22	12	10	5 file di 2 banchi doppi + 2s + 2s davanti
21	P.1°	B	3G	4.95x7.70	13	5	8	4 file di 2 banchi doppi + 1s + 1 banco singolo davanti
22	P.1°	B	4E	4.75x7.60	13	5	8	4 file di 2 banchi doppi + 1s + 1 banco singolo davanti
23	P.2°	A	3C	4.50x7.95	13	5	8	4 file di 2 banchi doppi + 1s + 1 banco singolo davanti
24	P.2°	A	1C	6.05x7.10	25	10	15	5 file di 3 banchi doppi + 2s
25	P.2°	A	2A	4.35x7.90	14	6	8	4 file di 2 banchi doppi + 1s + 2 banchi singoli davanti
26	P.2°	A	Lab. Fisica	10.40x10.40	26	6		20 posti ai banchi + 5s
27	P.2°	A	Aula gradoni	7.15x10.40	26			
28	P.2°	B	5H*	4.95x7.80	17 (5C)	4	13	3 file di 3 banchi doppi + 2 file di 2 banchi doppi + 2s
29	P.2°	B	5F	4.90x7.90	22	11	11	5 file di 2 banchi doppi + 2s + 1 fila di 1 banco doppio + 1s
30	P.2°	B	4H*	4.90x7.80	14 (5G)		14	4 file di 3 banchi doppi + 1 fila di 2 banchi doppi
31	P.2°	B	2I	5.05x7.85	22	11	11	5 file di 2 banchi doppi +2s + 1 fila di 1 banco doppio + 1s
32	P.2°	B	3E	5.10x7.85	22	6	16	5 file di 3 banchi doppi +1s + 1 fila di 1 banco doppio + 1s
33	P.2°	B	3F	4.95x7.80	20	10	10	5 file di 2 banchi doppi + 2s
34	P.2°	B	3I	4.90x7.90	22	11	11	5 file di 2 banchi doppi + 2s + 1 fila di 1 banco doppio + 1s


35	P.2°	B	Lab. Dis.	7.45x11.95	30			
36	P.3°	A	2E	5.75x7.35	25	10	15	5 file di 3 banchi doppi + 2s
37	P.3°	A	1E	5.15x11.90	28/30	7	21	7 file di 3 banchi doppi + 1s
38	P.3°	A	1D	5.15x 11.90	28/30	7	21	7 file di 3 banchi doppi + 1s
39	P.3°	A	5G	4.30x8.60	23	12	11	5 file di 2 banchi doppi + 2s + 1 fila di 1 banco doppio + 1s
40	P.3°	A	1B	4.30x8.60	24	12	12	6 file di 2 banchi doppi + 2s
41	P.3°	A	1A	6.40x11.60	28/30		28	7 file di 4 banchi doppi
42	P.3°	A	1H	3.85x11.60	25	9	16	8 file di 2 banchi doppi + 1s + 1s davanti
43	P.3°	A	2A	6.05x7.15	25	10	15	5 file di 3 banchi doppi + 2s
44	P.3°	B	Lab. Mult.		22			
45	P.3°	B	Lab. Mult.	7.40x9.10	26			
						210+24	439+110	


**La dislocazione dei banchi potrà subire leggere variazioni per motivi logistico-organizzativi

Capienza 27/30 

Capienza 23/26 

Capienza 22 

Capienza 16/20 

Capienza 13/14 

6. ADEMPIMENTI DELLA SCUOLA

La scuola si impegna a:

- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore degli alunni al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

7. ADEMPIMENTI DELLE FAMIGLIE

Le famiglie degli alunni devono:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- in caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il referente della scuola per il Covid-19, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche;
- accogliere con il necessario spirito di collaborazione eventuali nuovi adempimenti che le disposizioni normative in seguito potrebbero richiedere.

8. ADEMPIMENTI DEGLI ALUNNI

Gli alunni devono:

- esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- seguire le indicazioni degli insegnanti durante gli spostamenti, rispettando la segnaletica;
- rispettare le indicazioni dei collaboratori scolastici per evitare l'assembramento nei bagni;
- monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

9. GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI A SCUOLA

Come previsto dalla normativa, in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi riconducibili ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente già normato.

Gestione eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il

bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del

caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Gli allegati 1, 2 e 3 sono parte integrante del Piano regolativo

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Claudia Sabatano

ALLEGATO 1

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. I docenti potranno usufruire delle aule non utilizzate a scopo didattico secondo una suddivisione che verrà comunicata prima dell'inizio dell'attività scolastica.
9. Gli spazi che contengono i materiali dei Dipartimenti potranno essere fruiti da massimo due docenti alla volta.
10. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
11. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
12. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
13. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
14. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
15. Durante le lezioni e durante la ricreazione i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima della merenda.

16. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
17. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
18. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi. E' necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
20. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
21. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

ALLEGATO 2
Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare sempre la mascherina o le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.

4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, **arrieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).
13. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione

Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i

procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell’istituzione scolastica.

3. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d’aria.

4. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti che saranno fornite dal DSGA.

5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l’igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l’uso.

7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l’intero orario scolastico..

9. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell’aria nell’ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

11. Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

ALLEGATO 3

Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
5. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno.
7. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
8. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
9. Nelle pause o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
10. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
11. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
12. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.
13. Nella scuola secondaria sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, sempre un maschio e una femmina alla volta. Anche durante gli intervalli si

- provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli sarà differenziato, in base all'ubicazione delle classi. Le modalità potranno essere modificate in corso d'opera.
14. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
 15. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
 16. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui ragazzi affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
 17. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. Nella scuola saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
 18. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati con apposita circolare.
 19. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
 20. La scuola dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
 21. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dello studente nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
 22. In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente utilizzando l'indirizzo mail dell'Istituto.
 23. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser.
 24. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
 25. Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
 26. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.