

Liceo Scientifico C. Cavour a.s.2020-21
ALLEGATO N.4
al "Piano regolativo - Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2"

PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2
REGOLE DI COMPORTAMENTO PER LA VITA SCOLASTICA

VISTO il "Piano regolativo - Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2", approvato con Delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 02/09/2020, Delibera n. 187 del Consiglio di Istituto del 04/09/2020 e Parere favorevole del RSPP;

VISTA la Direttiva del DS al DSGA per "Piano di sicurezza per il rientro in presenza" (prot. n.3560/l.1 del 10-09-2020);

SI INDIVIDUANO le seguenti ulteriori regole di comportamento per la vita scolastica. Tale documento costituisce l'allegato n.4 al "Piano regolativo - Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2".

1. Dispositivi per la prevenzione del contagio

Ogni aula verrà fornita di un kit di prevenzione composto da:

- n°1 scatola di guanti usa e getta
- n°1 dispenser di gel sanificante
- n°1 confezione di fazzoletti o rotolone di carta usa e getta.

In ogni condizione di uso condiviso di un oggetto sarà necessario sanificare le mani, prima e dopo l'uso, o usare guanti monouso.

Si raccomanda di areare spesso gli spazi durante le lezioni e, in particolare, nel corso della ricreazione.

Il kit verrà consegnato dai collaboratori scolastici nelle aule. Il docente di turno firmerà l'avvenuta ricezione.

2. Entrate e uscite

Gli studenti che non rispetteranno scrupolosamente gli orari di ingresso, attenderanno le ore 9:00 per poter entrare nell'istituto. Il ritardo dello studente sarà registrato direttamente sul registro elettronico dal docente della seconda ora.

Tutte le uscite anticipate devono essere comunicate dalla famiglia inviando una mail alla scuola e segnalate tramite registro elettronico previa informazione al Coordinatore di classe. Per le uscite anticipate dei minori è richiesta la presenza di un genitore o di chi ne fa le veci. Dopo essere stato autorizzato dalla Vicepresidenza, lo studente raggiungerà il genitore al portone di Via Vittorino da Feltre al civico 6. Durante tutte le operazioni di entrata e uscita dovrà essere assicurato l'uso della mascherina a copertura di naso e bocca.

Sono ammessi n.4 ritardi nel trimestre e n.6 nel pentamestre. In deroga, per gli studenti che risiedono fuori dal Raccordo Anulare, sono ammessi n.6 ritardi nel trimestre e n.9 nel pentamestre.

3. Effetti personali

Per tutta la durata delle lezioni le giacche e gli zaini dovranno essere riposti alle spalle della propria sedia.

È vietato scambiare materiale personale (libri, quaderni, penne...) se non utilizzando guanti monouso o sanificando gli oggetti, ove possibile. È vietato lasciare in giacenza in classe effetti personali (libri, astucci, quaderni...).

4. Uso dei PC

Per l'uso dei PC nelle classi e negli spazi comuni si raccomanda di sanificare le mani prima e dopo l'uso della tastiera e del mouse. In alternativa possono essere utilizzati guanti usa e getta.

5. Uso della lavagna di ardesia, della lavagna magnetica cancellabile e della LIM

È auspicabile l'uso della LIM più che della lavagna analogica anche per tutto quello che riguarda le esercitazioni in classe, avendo cura di sanificare le mani prima e dopo l'uso della penna.

Per la lavagna di ardesia, ogni studente porterà il proprio gesso avendo cura di riporlo nell'astuccio ad ogni uso. Anche il docente disporrà di gessi ad uso personale, forniti dalla scuola, che ogni volta avrà cura di portare con sé al termine della lezione. Per cancellare si userà un tovagliolo di carta usa e getta, che verrà smaltito ad ogni uso. Si raccomanda di portare sempre con sé un pacchetto di fazzoletti di carta da usare anche con questa finalità.

6. Modalità d'uso della mascherina e smaltimento dei dispositivi di protezione usati

Si raccomanda una dotazione personale di igienizzante da portare nello zaino.

Le famiglie provvederanno a dotare gli studenti del tipo di mascherina che riterranno più idonea (chirurgica, tessuto, FFP2). Laddove uno studente dovesse dimenticarla o perderla, la scuola provvederà a fornire una sostituzione del tipo "mascherina chirurgica". È auspicabile che ogni studente abbia una mascherina di riserva nello zaino, custodita in opposta busta di plastica.

In ogni condizione di movimento dovrà essere assicurato l'uso della mascherina a copertura di naso e bocca. La mascherina potrà essere abbassata solo nei momenti statici, in condizione di distanziamento sociale nelle classi e secondo le posizioni indicate dalle planimetrie di riferimento. Qualora fosse necessario, i docenti segnaleranno verbalmente l'opportunità di rimettere la mascherina.

Mascherine, guanti monouso e fazzoletti utilizzati dovranno essere conservati in un personale sacchetto chiuso e smaltiti autonomamente fuori dalla scuola, nel rispetto dell'ambiente.

7. Intervalli e consumazione della merenda

Durante le sei ore di lezione sono previsti due intervalli (10:00/10:15 e 11:45/12:00). Fino al tempo ridotto alle ore 12:00, ci sarà un solo intervallo (10:00/10:15). Con l'orario esteso alle ore 13:00 e alle ore 14:00, gli intervalli saranno due, secondo la scansione già indicata.

L'accesso al bar è tassativamente vietato agli studenti fino ad altra disposizione. Gli studenti porteranno la merenda da casa e non potranno scambiarla. È vietato l'uso di lattine di metallo e bottiglie di vetro. Nel momento in cui saranno introdotti ai piani i distributori automatici di bevande e snack gli studenti potranno accedervi quando avranno il permesso di andare in bagno.

Durante la consumazione della merenda nel corso della ricreazione, lo studente potrà abbassare la mascherina mantenendo una condizione statica al proprio banco. In ogni condizione dinamica, anche durante la ricreazione, dovrà essere assicurato l'uso della mascherina.

8. Compiti in classe

Gli studenti lavoreranno al compito in classe e, chiamati dal docente uno per volta, consegneranno il compito cartaceo inserendolo all'interno di una cartellina, preferibilmente di plastica, messa a disposizione sulla scrivania. Il docente chiuderà la cartellina al termine della raccolta e la terrà in custodia per 48 ore senza aprirla. Passate le 48 ore potrà aprire la cartellina e procedere alla correzione dei compiti. Terminata la correzione, riporrà i compiti nella cartellina e li terrà custoditi per 48 ore senza toccarli. Passate le ulteriori 48 ore, il docente potrà riportare in classe la cartellina contenente i compiti. Ogni studente sarà chiamato alla cattedra per ritirare il compito e poterne prendere visione. Il compito sarà passato dal docente che avrà avuto cura di sanificare le mani o indossare guanti monouso. Presa visione della propria valutazione, ogni studente, uno alla volta, riconsegnerà il compito inserendolo all'interno della cartellina, messa a disposizione sulla scrivania. La cartellina andrà custodita per 48 ore.

Si raccomanda comunque, in ogni operazione, di sanificare le mani prima e dopo il contatto, di rispettare il distanziamento sociale e di indossare la mascherina in ogni condizione dinamica.

9. Uso dei servizi igienici

Gli studenti possono accedere ai servizi igienici a partire dalle ore 9:00. Le uscite per il bagno saranno registrate dal docente di turno su un foglio che verrà cestinato alla fine della giornata.

Ogni docente avrà cura di contingentare l'uso dei servizi igienici facendo uscire dalla classe un alunno per volta. I collaboratori scolastici sorveglieranno l'accesso ai servizi igienici evitando assembramenti. Studenti e personale scolastico avrà cura di sanificare le mani prima e dopo l'uso dei servizi igienici.

10. Uso della palestra

È vietato l'utilizzo degli spogliatoi delle palestre, pertanto, gli studenti, nella giornata in cui si svolgeranno attività sportive, verranno a scuola in tenuta comoda e scarpe da ginnastica. Il cambio delle scarpe può avvenire in palestra. Eventuali cambi maglietta potranno avvenire nei bagni ai piani. Ogni studente accederà alla palestra munito di igienizzante personale di cui dovrà servirsi per sanificare le mani prima e dopo l'utilizzo di piccoli e grandi attrezzi sportivi. Prima dell'uso dei tappetini ciascuno studente prenderà, da un rotolone che verrà messo a disposizione nei locali della palestra, delle porzioni di carta usa e getta. Al termine degli esercizi a terra, lo studente provvederà a cestinare la carta utilizzata.

I locali della palestra al chiuso dovranno preferibilmente rimanere areati durante l'intera giornata scolastica.

Per favorire le attività sul posto ogni studente avrà cura di utilizzare un kit personale fornito dalla famiglia e composto da:

- Funicella
- n.1 pallina da tennis
- Elastico da pilates, le cui caratteristiche verranno specificate dai docenti di Scienze motorie.

11. Checklist della dotazione da zaino

- Sacchetto di plastica per smaltimento
- Due mascherine (di cui una di riserva)
- Pacchetto di fazzoletti di carta usa e getta
- Sanificante

Roma, 12-09-2020