

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Liceo Scientifico Statale "Cavour"
Roma**

**MODULO - RICHIESTA PERMESSI BREVI - DOCENTI
(art. 33 comma 15 - C. C. N. L.)**

Il/La sottoscritto/a, _____

docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato in servizio c/o il
Liceo Scientifico Statale "Cavour" di Roma

CHIEDE

a norma dell'art. 33 com. 15 del C. C. N. L. un permesso breve in data _____

dalle ore _____ alle ore _____

per i seguenti motivi:

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che:

- deve recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, secondo le esigenze di servizio stabilite dalla S. V., entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso;
- la concessione del permesso, è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio (solo in caso di richiesta di permesso durante le ore di lezione);
- il mancato recupero delle ore, per motivi imputabili al dipendente, comporta la trattenuta della somma spettante per il numero di ore non recuperate.

Roma, _____

Firma del richiedente

Firma del Dirigente Scolastico
